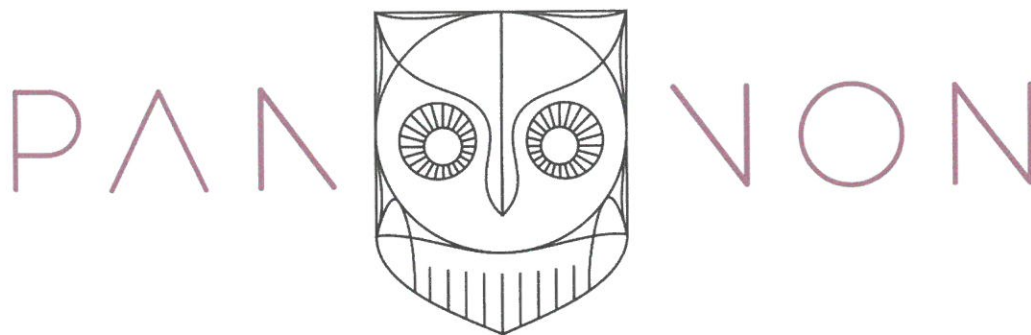




**Pannon Oktatási Központ Gimnázium,
Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola**

Helyi minősítési szabályzat 2024.

A pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott gyakornokok minősítését a munkáltató folytatja le az általa kiadott helyi minősítési szabályzat alapján.

**2400 Dunaújváros, Pannon kert 1.
OM azonosító: 200290**

Jelen szabályzat a Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, **pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki, elkészítését a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet 46. §-a írja elő.**

A helyi minősítési szabályzat készítése, elfogadása, hatályba lépése

Intézményünk *helyi minősítési szabályzata* a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendeletnek (a továbbiakban: Kormányrendelet) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökben foglalkoztatott, pedagógus szakképzettséggel rendelkező, gyakornoki fokozatban lévő munkavállalók számára meghatározott előírásai alapján készült. a helyi minősítési szabályok megalkotásakor a Kormányrendelet 2024. január 1. hatályba lépett 46. § (1), (2), (3); 47.§ (3ab); 58. §; 60. § (3); 63. § (1), (2); 67. § (4) bekezdéseiben foglaltakat vettük figyelembe.

Iskolánk helyi minősítési szabályzatában – tekintettel az intézményben alkalmazott munkavállalók körére – *az alábbi nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörökre vonatkozó szakmai követelményrendszert határoztuk meg.*

Amennyiben a szabályzat hatályba lépését követően az olyan gyakornoki fokozatban sorolandó, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakört betöltő, egyben pedagógus szakképesítéssel is rendelkező munkavállaló kerül az intézmény munkavállalóinak körébe, akinek munkakörére vonatkozóan szabályzatunk nem tartalmazza a szakmai követelményrendszert, azt a munkába állást követő hat hónapon belül, de legkésőbb a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkavállaló gyakornoki vizsgájának megkezdését megelőzően legalább hat hónappal el kell készíteni.

Helyi minősítési szabályzatunkra vonatkozó javaslatát az intézmény vezetője készítette el, majd azt ismertette az intézmény magasabb vezetőinek körével és a munkaközösség-vezetőkkel. A fentebb említett vezetői kör a szabályzatot véleményezte, megfogalmazta kiegészítő és módosítási javaslatait. A helyi értékelési szabályzatot az intézmény vezetője ismertette a nevelőtestülettel. Az intézményvezető felkérésére az alkalmazott közösség a munkaközösség-vezetők csoportjának közreműködésével írásban véleményezte a szabályzat tervezetét.

Helyi minősítési szabályzatunk hatályba lépése 2024. január 1. napja.

A helyi minősítési szabályzat iskolánk honlapjának „Dokumentumok” menüpontjában megtalálható. Szabályzatunkat módosítani kell, ha a Kormányrendeletnek a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkavállalókra vonatkozó szabályainak megváltozása miatt ez szükségessé válik. Szabályzatunk módosítását kezdeményezheti az intézmény vezetője, a munkaközösség-vezetők köre vagy az intézmény nevelőtestülete. A szabályzat módosításának ügyrendje az elfogadás rendjével azonos.

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi minősítési szabályzat

1. A szabályzat személyi hatálya

Jelen szabályzat a Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola és a vele köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Jelen szabályzat alkalmazásában

- *gyakornok*: a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján Gyakornok fokozatban besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
- *igazgató*: a köznevelési intézmény vezetője,
- *közvetlen felettes*: a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy,
- *mentor*: a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

- 3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát és foglalkozást köteles látogatni.
- 3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:
 - 3.2.1. A gyakornok ismerje meg:
 - a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
 - az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv)
 - a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
 - a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
 - a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,
 - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket,
 - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat,
 - 3.2.2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

- 4.1. A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakor nokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.
- 4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:
- a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát, illetve témáját,
 - a tanóra, foglalkozás menetének elírását,
 - a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
 - a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakor noki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.
- 4.2.1. A szakmai követelmények teljesítésének mérése
- A pontszámok alapján a gyakor nok munkájának értékelése lehet:
- kiválóan alkalmas (80-100 %)
 - alkalmas (60-70%)
 - kevésbé alkalmas (30-59%)
 - alkalmatlan (30% alatt)
- 4.2.2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:
- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek,
 - a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka,
 - a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás,
 - a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat,
 - a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
- 4.3. A gyakor nok a Pedagógus I. fokozatban sorolás feltételeit teljesítette, ha:
- az előírt számú hospitáláson részt vett,
 - a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
 - a szakmai munka értékelése legalább „kevesbé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

- 5.1. A gyakor nok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
- 5.2. A mentor írásban beszámol a gyakor nok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
- 5.3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakor noki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakor nok írja alá.
- 5.4. Az igazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakor nok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- 5.5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Záradék

Jelen szabályzat 2024. január 01-jén lép hatályba.

Jelen szabályzatot a Pannon Oktatási Központ Gimnázium, Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Általános Iskola alkalmazotti közössége véleményezte.

Kelt: Dunaújváros, 2024. január 16.



intézményvezető
Borgulya Zoltán



alkalmazotti közösség
képviselőjében

MELLÉKLETEK

1. PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	Munkaidő hasznos, eredményes kihasználása		5
2.	Segítséget nyújt a pedagógusok órai munkájának előkészítésében		5
3.	A 16 óra előtti távozási kérelmek és határozatok nyilvántartásnak, kezelésének minősége		5
4.	Tanári felügyelet segítése		5
5.	Tanórák megsegítése		5
6.	Tanulócsoportok kísérése		5
7.	A hivatalos/hivatali ügyek intézése		5
8.	Az iskola vezetőinek és az iskolatitkár háttértámogatása		5
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége		10
Összesen (pontszám)			50

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
Összesen (pontszám)			15
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		 %	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfelelésről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
Kelt			
.....			
		P.h.	
intézményvezető			

2. ISKOLATITKÁR

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.		5
2.	Az iskola tanulóiról, pedagógusairól és más dolgozóiról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása.		5
3.	A beírási napló évfolyamonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése és törzskönyvekkel, a nyilvántartási adatok vezetése, iskolalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata.		5
4.	A tanulói és a pedagógus adatok vezetés a KIR- és KRÉTA rendszerben, az adatok karbantartásának folyamata, a pedagógus és a tanulói jogviszony kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.		5
5.	A bizonyítványok, törzskönyvi kivonatok, diákigazolványok, pedagógus igazolványok és más szigorú számadású nyomtatványok kezelési folyamata.		5
6.	Az iskolai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, a bélyegelszámolás nyilvántartása, az iktatókönyv és a tárgymutató vezetésének rendje.		5
7.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.		5
8.	Az iskola vezetőinek háttértámogatása.		5
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.		10
Összesen (pontszám)			50

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
Összesen (pontszám)			15
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		 %	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfelelésről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
Kelt			
.....			
		P.h.	
intézményvezető			

3. RENDSZERGAZDA

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.		5
2.	Az iskolai számítógépekre telepíti a szükséges szoftvereket, ellenőrzi azok működését, elvégzi a szükséges karbantartási és beállítási feladatokat.		5
3.	Szakszerűen működteti az intézmény szervereit, informatikai rendszerét, figyelemmel kíséri az egyes perifériák rendeltetésszerű használatát, elhárítja az egyszerűbb hibákat, működteti a vírusvédelmi rendszert.		5
4.	Kezeli a digitális napló szerverét, feltölti a felhasználói adatokat, közreműködik a beiratkozások elkészített adatfájlok feltöltésében, ellenőrzi a digitális napló működését.		5
5.	Biztosítja a beléptető rendszerműködtetését, kiadja a chipkártyákat, napi gyakorisággal ellenőrzi a beléptető rendszer működését, vezetői kérésre a dolgozók be- és kilépésével kapcsolatos adatokat szolgáltat.		5
6.	Biztosítja az intézmény által vásárolt oktatást segítő programok feltelepítését, beállítását elvégzi, a lehetőségekhez mérten biztosítja a beállítások megőrzését.		5
7.	Segítséget nyújt az intézmény vezetőinek, a tantestület tagjainak és a gazdasági iroda dolgozóinak az aktuális feladataik során jelentkező informatikai problémák megoldásában.		5
8.	Rendben tartja saját munkahelyét és a szerverszobát, kezeli és karbantartja az iskola stúdió állományát.		5
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat.		10
Összesen (pontszám)			50

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
Összesen (pontszám)			15
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		 %	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfelelésről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
Kelt			
.....			
		P.h.	
intézményvezető			

4. LABORÁNS

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.		5
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.		5
3.	Szakszerűen látja el a fizika, biológia és kémia tantárgy tanórai és fakultációs óráinak előkészítését, az órák utáni rend visszaállítását.		5
4.	Rendben tartja a szertárakat (fizika, biológia és kémia), gondoskodik a vegyszerek előírásnak megfelelő tárolásáról, szükség esetén azok előírásnak megfelelő megsemmisítéséről.		5
5.	Javaslatot tesz az eszközök fejlesztésére, karbantartására és gondoskodik a szükséges anyagok időben történő beszerzéséről.		5
6.	Részt vesz a leltározásban. Részt vesz a foglalkozások/tanórák szemléltető anyagának előkészítésében.		5
7.	Fokozatosan figyel a baleset-, tűz- és munkavédelmi szabályok betartására és betartatására.		5
8.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét.		5
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat.		10
Összesen (pontszám)			50

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
Összesen (pontszám)			15
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		 %	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfelelésről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
Kelt			
.....			
		P.h.	
intézményvezető			

5. KÖNYVTÁROS

Az ellátandó feladatok és az értékelés szempontjai		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.		5
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.		5
3.	A könyveket, dokumentumokat szakszerűen tárolja, katalogizálja, gondozza, az állomány rendszeres áttekintésével.		5
4.	Elektronikus nyilvántartást vezet, a könyvekről leltárkönyvet fektet fel, azt naprakészen vezeti. Precízen kezeli a kölcsönzési naplót.		5
5.	Sajátos eszközeivel, a könyvtár kínálta lehetőségekkel segíti az intézmény oktató-nevelőmunkáját. Támogatást nyújt a tehetséggondozásban, a tanulmányi versenyekre való felkészülésben.		5
6.	Tájékoztatást nyújt szaktanároknak, adatot szolgáltat az intézményvezetésnek a könyvtár állományról, állapotáról.		5
7.	A szerzeményezést folyamatosan, szakszerűen és az igényeknek megfelelően végzi, a könyvbeszerzésre fordítható pénzeszközök figyelembevételével.		5
8.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét.		5
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat.		10
Összesen (pontszám)			50

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszere		Elért pontszám	Elérhető pontszám
1.	A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek		3
2.	A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka		3
3.	A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség		3
4.	A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat		3
5.	A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet		3
Összesen (pontszám)			15
A gyakornok minősítő vizsgájának %-ban kifejezett eredménye:		 %	
A gyakornok minősítő vizsgájának eredménye:			
A gyakornok minősítési követelményeknek való megfelelésről készített esetleges kiegészítő intézményvezetői szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.			
Kelt			
.....			
		P.h.	
intézményvezető			